



БЛАГОСЛОВЛЯЮ:

Митрополит Томский и Асиновский

+ Ростислав Ростислав

«25» апреля 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения II Слета актива воскресных школ Градо-Томского благочиния
«Друг за друга мы в ответе», посвящённого Году семьи

Слет актива воскресных школ Градо-Томского благочиния (далее - Слет) - это форма организации активного совместного досуга воспитанников воскресных школ, а также площадка интеграции священников, педагогов и родителей воскресных школ Градо-Томского благочиния.

Слет завершает учебный год в воскресных школах благочиния.

Слет проводится в рамках ежегодных Дней славянской письменности и культуры в г. Томске.

1. Цели и задачи

1.1 Цель Слета – создание коммуникативной среды для активных и инициативных воспитанников воскресных школ и их семей. Формирование актива приходских общин.

1.2. Задачи Слета:

Создание условий для содержательного общения и обмена опытом педагогов воскресных школ и родителей воспитанников, создание возможности для детей и взрослых проявить свои таланты и способности, для дальнейшего заинтересованного и конструктивного участия в жизни воскресных школ и приходов.

2. Руководство и организация

2.1. Слет организован отделом религиозного образования и катехизации Томской епархии (далее – ОРОИК ТЕ).

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Слета осуществляется организационным комитетом (далее - Оргкомитет).

2.3. Председателем Оргкомитета является протоиерей Святослав Зулин, руководитель ОРОИК ТЕ.

3. Время и место проведения

3.1. Время проведения Слета: 2 июня 2024 года, 12:00-19:00

3.2. Место проведения Слета: База отдыха «Зорька» д. Заварзино, ул. Левобережная 25, Томск.

4. Участники

4.1. Участники: делегации от воскресных школ Градо-Томского благочиния.
Предполагаемое количество участников: 250 человек.

4.2. Состав делегации 18 человек, в том числе:

12 воспитанников возраст 10-15 лет;

2 педагога – для презентации локации, организации и проведения игр;

2 родителя на хозяйственную часть – организация трапезы, общий порядок;

2 родителя в команду «Папа, мама, я», а также на сопровождение команды в квесте.

Возглавляет делегацию священнослужитель – директор, духовник или преподаватель воскресной школы.

5. Порядок проведения

5.1. Программа проведения Слета – Приложение 1 к Регламенту.

5.2. До основного заезда участников представители команд устраивают на территории базы презентационные локации своих Приходов.

5.3. Каждая из команд участников разрабатывает и реализует один этап общей тематической игры-квеста.

5.4. Каждая из команд участников готовит и представляет номер художественной самодеятельности для общего финального концерта.

5.5. Участникам Слета вручаются сертификаты и грамоты активного участника.

5. Финансирование

5.1. Финансирование организации и проведения Слета осуществляется за счет организационных взносов Участников. Размер организационного взноса рассчитывается исходя из количества заявок.

5.2. Проезд участников к месту проведения Слета и обратно осуществляется за счет направляющих сторон.

6. Порядок и сроки подачи заявок

6.1. Заявки (Приложение 2) принимаются с 22 апреля по 22 мая 2024 г., адрес электронной почты: vodneva1972@yandex.ru

Программа Слета актива воскресных школ Градо-Томского благочиния,
«Друг за друга мы в ответе», посвящённого Году семьи

12.00- 13.00	Заезд, подготовка локаций. Игры на знакомство, на взаимодействие.
13.00- 13.20	Молебен
13.20- 14.00	Построение, приветствие команд, программа дня Презентация локаций приходов
14.00- 15.30	Квест-игра «Друг за друга мы в ответе»/ подвижные игры
15.30- 16.00	Трапеза
16.00- 16.40	Эстафета «Папа, мама, я»/подготовка к концерту
17.00- 18.30	Концерт, награждение участников, а также награждение по итогам Спартакиады воскресных школ
18.30- 19.00	Уборка территории
19.00	Отъезд

Заявка на участие в Слете актива воскресных школ

Градо-Томского благочиния – 2024,

«Друг за друга мы в ответе», посвящённого Году семьи

Приход _____

№ п/п	ФИО участника	воспитанник/ педагог/ родитель	полных лет если воспитанник	контакты если взрослый участник
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Номер от Воскресной школы для участия в общем концерте, название и описание _____

Технические и организационные пожелания к организаторам:

для концертного
номера _____

для устройства презентационной локации
прихода _____

Руководитель делегации (священнослужитель) – директор, духовник или преподаватель воскресной школы (с указанием сана) _____

/контактные данные _____